

國立陽明交通大學提供經濟不利學生參加大學甄試補助申請單

- 本校補助經濟不利（符合低收入或中低收入戶學生或特殊境遇家庭、身心障礙或身心障礙人士子女、原住民）考生來校甄試之鐵路等大眾運輸交通費，花東地區可補助住宿費，離島地區可補助機票與住宿費，補助地區標準以戶籍地址為準，補助考生1人。
- 如有其他經濟不利之考生，經原就讀學校輔導室或導師出具證明提出申請後，須由本校審核後裁定。

| | | | |
|-----------------------------------|--|------|------------|
| 姓名 | | 聯絡電話 | (H) (M) |
| E-mail | | | |
| 參加資訊 | 參加生物科技學系大學甄試。日期：113年5月18日 | | |
| 申請補助項目 <small>來回程不同可複選</small> | <input type="checkbox"/> 交通費台鐵補助 <input type="checkbox"/> 交通費公路運輸補助(需檢附來回購票證明或來回票根)。 <input type="checkbox"/> 交通費高鐵補助(需檢附來回購票證明或來回票根)。 <input type="checkbox"/> 交通費機票補助(限離島地區，需檢附來回購票證明或來回票根)。 <input type="checkbox"/> 住宿費補助上限1600元(限花/東/離島地區，需檢附具國立陽明交通大學抬頭及統編87557573之發票或收據)。 | | |
| 補助身份別 | <input type="checkbox"/> 低收入或中低收入戶學生或特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/> 身心障礙或身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 其他經濟不利之考生，經原就讀學校輔導室或導師出具證明提出申請後，須由本校審核後裁定。 | | |

■需檢附資料：

1. 相關身份證明文件：

- (1)112年或113年符合低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭子女或孫子女須繳交縣市政府或鄉（鎮、市、區）公所所開立之經濟弱勢證明。
- (2)原住民為符合原住民族基本法原住民族定義之原住民學生應附戶籍謄本。
- (3)身心障礙學生係指領有身心障礙證明或身心障礙手冊之學生。身心障礙人士子女係指其父母或法定監護人領有身心障礙證明。符合本項資格者，應附身心障礙證明(手冊或鑑輔會證明)及戶籍謄本(戶口名簿)。
- (4)其他經濟不利之考生，經原就讀學校輔導室或導師出具證明，須由本校審核後裁定。

2. 大眾交通運輸工具來回購票證明或來回票根，離島地區可補助機票。

3. 以機票或高鐵車票申請者，其核報以經濟艙或標準廂票面金額核銷。

4. 花/東/離島地區可補助住宿費，需檢附具國立陽明交通大學抬頭及統編87557573之發票或收據

5. 學生身分證正反面影本、學生本人郵局或玉山帳戶存摺正面影本(或其他銀行)，浮貼於下方。

6. 填寫並親筆簽名本校領據，格式如附件。

■注意事項：

1. 符合資格之學生，填妥並備妥上述資料於到校當天交給學系辦公室。

2. 或於活動當天起算二週內以掛號(以郵戳為憑)請依校區郵寄至

新竹博愛校區300193新竹市東區博愛街75號賢齊館325室生物科技學系 陳小姐收，以利辦理補助費用。

3. 檢附資料繳齊者，核定補助金額將依考生提供之個人帳戶辦理入帳。

| | |
|-------------|-------------|
| 身分證正面(浮貼於此) | 身份正反面(浮貼於此) |
|-------------|-------------|

| |
|-------------------------------|
| 考生本人郵局/玉山/或其他銀行帳戶存摺正面影本(浮貼於此) |
|-------------------------------|

※請填斜體欄位(6處)

| | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----|---|---|---|---|--------|--------|--|--|
| 預算科目 | 工作計畫名稱 | | | | | | | 經費科目代號 | | |
| | 用途別 | 業務費 | | | | | | | | |
| 憑證編號 | 金額 | | | | | | 用途具體說明 | | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|------|------------|----------|-----------|----------|-----|----|----------|
| 承辦人 | 點驗證明 | 單位主管或計畫主持人 | 院處館室中心主管 | 補充保險費審核單位 | 出納組(所得稅) | 主計室 | | 校長或授權代簽人 |
| | | | | | | 審核 | 主任 | |
| | | | | | | | | |

※補充保險費審核單位：軍公教人員-人事室，約聘人員-事務組，學生及校外人士-出納組

領 據 receipt

受領人
Received By : _____ (請正楷書寫)
簽名或蓋章
Signature/Seal : _____
服務單位
Company Name : _____

員工編號
NYCU/NYCU Student No. : _____
身份/居留證
號 ID/ARC No. : _____
職稱
Title : _____

受領事由：
明細：

| 請款項目 | 金額 Amount A | 雇主 補充保險費 B | 合計 C=A+B | 代扣金額 | | | 實領金額 G=A-F |
|------|-------------------|------------------|-------------|------------|--------------------|-------------|---------------|
| | | | | 代扣所得稅 D | 代扣個人 補充保險費 E | 小計 F=D+E | |
| 交通費 | | | | | | | |
| 總計 | | | | | | | |

說明：給付明細計算方式：

- 上列款項已確認，實領金額業已全數收訖。
- 上列款項已確認，實領金額尚未收訖，以 「支票郵寄」方式付款
或以 「郵局入帳」方式付款，局帳號：□□□□□□□□-□□□□□□□□
或以 「玉山銀行入帳」方式付款，玉山帳號：□□□□-□□□□-□□□□□□□□
或以 「其他銀行入帳」方式付款，帳號：

戶籍地址 (外籍人士填現住地) Residence Address :

□□□□-□□□□

市 鄉鎮 村 街 段 號 樓
縣 市區 里 鄰 路 巷

日期
Date : 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※轉帳帳號限用受款人本人銀行帳號，請勿輸入他人銀行帳號